



Die **Kooperation E-Medien Österreich (KEMÖ)** ist ein Zusammenschluss von Bibliotheken, Informations- und Dokumentationseinrichtungen in Österreich. Zentrale Aufgaben für die einzelnen Mitglieder sind der koordinierte Erwerb, die Lizenzierung und Administration von

elektronischen Medien im Rahmen von Konsortien unter Berücksichtigung vergaberechtlicher Bestimmungen sowie die Förderung von Open Access. Ihr operatives Geschäft wird von der Geschäftsstelle geführt, die als Abteilung der **Österreichischen Bibliothekenverbund und Service GmbH (OBVSG)** eingerichtet ist.



Wir besetzen in der Geschäftsstelle der KEMÖ ab 1. April 2025 oder früher die Position (40 Wochenstunden)

Referat für den Literatureinkauf mit Schwerpunkt Publikationsanalyse

Ihre Aufgaben:

- Koordination des gemeinsamen Einkaufs von elektronischen Medien bei wissenschaftlichen Informationsanbietern im Auftrag und in Abstimmung mit den Mitgliedern der einzelnen Konsortien
- Angebotseinholung, Verhandlung und Vertragsabwicklung in Zusammenarbeit mit den ExpertInnen in der Geschäftsstelle und der KEMÖ unter Berücksichtigung vergaberechtlicher Bestimmungen
- Auswertung von Publikationsdaten für das Monitoring und die Evaluierung von Konsortialverträgen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium und/oder Ausbildung im Bibliotheks- und Informationsmanagement
- Englischkenntnisse in Wort- und Schrift (Sprachniveau C1)
- Sehr gute Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit bibliographischen Datenbanken bzw. starkes Interesse, sich Kenntnisse in diesem Bereich anzueignen
- Sehr genaue, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu dienstlicher Reisetätigkeit im In- und Ausland

Von Vorteil:

- Berufserfahrung im Einkauf insbesondere von Lizenzrechten
- Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse der Open-Access-Landschaft und des wissenschaftlichen Publikationswesens
- Erfahrungen in der Umsetzung von Projekten und in der Koordination von Netzwerken
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick

Wir bieten die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeiteinteilung, zu Homeoffice, regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten und ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen und engagierten Team. Die Position ist vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2026; nach erwiesener Eignung ist eine Entfristung vorgesehen.

Die Position unterliegt keinem Kollektivvertrag. Das Entgelt orientiert sich am Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal des Kollektivvertrags der Universitäten, Verwendungsgruppe IVa und beträgt für das angeführte Beschäftigungsausmaß monatlich zumindest 3492,00€ (14x jährlich). Eine Überzahlung abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung ist möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail mit dem Betreff „Referat Geschäftsstelle KEMÖ“ bis spätestens **8. Jänner 2025** an: job@obvsg.at

Die Österreichische Bibliothekenverbund und Service GmbH

Raimundgasse 1/3

A-1020 Wien

Tel.: +43 1 4035158-0

www.kemoe.at

www.obvsg.at

www.obvsg.at/wir-ueber-uns/jobs